

# 河南工业大学信息管理系统管理人员账号密码管理办法

为保证数字化校园各应用系统、数据、网络设备的安全可靠运行，加强用户和各信息系统账号的规范化管理，根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《河南工业大学校园网管理办法》，制定本办法。

## 一、基本要求

1. 信息化管理中心承担着数字化校园各应用系统、数据、网络设备的运行管理任务，工作人员必须严格遵守国家有关计算机信息系统保护的法令、法规，确保各类计算机信息系统的安全、稳定运行；对违反规定导致发生影响系统运行、泄密等安全事故，造成恶劣影响和巨大损失的责任人，将给予相应的经济处罚、行政处分直至追究刑事责任。

2. 网络管理员、系统管理员必须了解、掌握网络系统、计算机系统发生灾害时的应急措施和处理方法，确保网络系统、计算机信息系统在遭遇灾害后能及时恢复运行。

## 二、重要场所保密

1. 校园网核心机房是数字化校园网络核心设备 and 应用系统、数据运行、存储的场所，要严格按照《校园网网络核心机房管理制度》进行机房管理。

2. 网络中心各办公室是工作人员办公场所，存放有各种软硬件的文档和资料，不得让非中心工作人员单独留在办公室。

3. 机房和工作人员使用的各类重要设备的说明文档、技术资料、型号、配置等信息应对外保密。

4. 服务器运行的系统软件、应用软件的名称、厂家、版本、技术资料等信息应对外保密。

5. 严禁在机房专用计算机系统中运行外来软件和访问国际互联网，以防数据泄密、计算机病毒侵害和计算机黑客的攻击。

### 三、账户密码设置规则

1. 建议密码长度不少于 10 位，建议数字与字母大小写组合使用，密码不定期更换，重要帐号不要使用仅由字母或者数字组成的口令字，应增加特殊字符，避免使用姓名、生日以及其他常用的密码。

2. 服务器和数据库的超级用户密码设置位数必须大于 10 位，数字与大小写以及特殊字符组合使用。除数据库的超级用户密码和服务器密码不定期更换，其他密码由相应的系统管理员定期更换。

#### 3. 密码类型密码长度更换时间

核心交换设备密码长度大于 10 位两个月更换一次。

服务器超级用户密码大于 10 位两个月更换一次。

数据库超级用户密码大于 10 位设置好后不做更换。

应用系统管理员密码大于 8 位一个月更换一次。

其他应用系统管理员密码大于 8 位一个月更换一次。

### 四、数据信息保密

网络管理员、系统管理员必须遵守国家的保密制度和有关保密规定，严禁利用管理员身份为非相关人员查询相关数据。

校内各部门主管的应用系统由各部门进行日常维护，中心工作人员不得在相关部门不知情的情况下进行应用数据操作，必须进行相关操作时要提前告知。

机房工作人员应严格执行密码管理规定，对操作密码定期更改，任何密码不得外泄，如有密码外泄而造成各种损失的，由当事人负全部责任。

## **五、密码保管要求**

任何单位和个人必须提高安全认识，帐号和密码由用户自行保留，不得泄漏或转借他人使用，不得借用他人帐号；不得利用帐号、密码从事危害计算机软件系统、硬件系统的活动。

机房内各计算机系统的管理员必须定期修改登录密码，禁止在多个设备或应用中使用相同密码，禁止在重要设备或系统中使用低强度密码。服务器和服务器数据库超级用户必须设置密码，系统管理员严格保管数据库和服务器的登录密码。

管理员要注意保密，严禁把密码告诉他人，并做好密码安全备份、妥善保管，防止密码遗失。密码由两人同时保管的，在每次使用密码进行相关操作前应注意保持沟通，防止误操作。

网络管理员、系统管理员调离岗位，其用户密码必须进行交接、更新或注销，所有相关密码一律更新。如发现密码及口令有泄密现象，系统管理员要立刻报告部门负责人，同时保护好现场

并记录，需接到信息化主管部门批示后再更换密码和口令。

## 六、临时测试账号管理

需要使用临时测试帐号时(如设备厂商技术人员、内外部审计人员、临时岗位调动人员)，须填写统的《帐号 / 权限申请表》。临时帐号申请人所属部门负责人及系统拥有部门负责人根据实际需求对申请信息进行审批。

临时帐号使用完毕后，申请人及时通知帐号管理人员注销临时帐号。临时测试账号需明确标注使用期限，临时测试账号使用期限到期后，及时注销临时测试账号。

信息化管理中心

2020 年 4 月 21 日

### 账号/权限申请表

账号/权限维护申请类型	<input type="checkbox"/> 一般账号	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 禁用 <input type="checkbox"/> 删除	
	<input type="checkbox"/> 临时账号	申请时间:  使用结束时间:	
	<input type="checkbox"/> 紧急账号		
	<input type="checkbox"/> 超管账号		
	<input type="checkbox"/> 特权账号	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 禁用 <input type="checkbox"/> 删除	
申请人		部门及岗位	
申请日期		联系方式	
应用系统			
申请描述			
批准人（申请人部门负责人）	批准日期:		
权限审核人（应用系统拥有部门负责人）:	审核日期:		
操作审核人:	审核日期:		
处理描述			

