

河南工业大学信息化资源使用管理办法

第一章 总则

第一条 为加强河南工业大学信息化资源的统一管理和质量控制，推动学校信息化资源科学配置和有效利用，结合学校实际，参照《河南工业大学信息化建设项目管理办法》相关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称信息化资源，是指我校依托计算机、网络等信息化技术，为支撑办公、教学、生活服务等，建设的计算机软硬件和信息化应用环境等。

第三条 信息化资源使用管理是指学校办学过程中对信息化资源的标准与规范，对数据资源的采集、存储、交换、共享与应用等方面的管理以及相关规章制度的建设。

第四条 信息化资源管理遵循以下原则：

（一）统筹建设原则。按照我校相关规定，对信息化资源进行统筹规划、立足应用、突出重点、稳步推进。

（二）依法使用原则。对学校信息化资源进行合法、合理使用，不得滥用，不得泄露国家秘密、学校秘密和个人隐私，切实维护信息化资源主体的合法权益。

（三）安全可控原则。依托学校信息安全保障体系，完善信息化资源安全使用机制，确保信息化资源安全。

第五条 信息化资源管理实现以下目标：

（一）确保信息化资源安全可靠。建立信息化资源的分级管理与备份、容灾和恢复机制；建立信息化资源操作日志机制，保证信息化

资源更改可追溯；根据国家和学校的要求，做好信息化资源数据的保密工作。

（二）确保信息化资源分配合理到位。对申请使用者对业务进行整合，避免小、分散和重复的业务申请多个资源，导致浪费。

（三）确保信息化资源使用规范。使用学校信息化资源需要办理相关审批手续，实现信息化资源进行合理回收，做好信息化资源进行日常管理维护。

第二章 信息化资源管理机构

第六条 信息化管理中心是学校信息化建设与管理工作的职能部门，代表学校履行信息化建设与管理工作职责。

第七条 根据《河南工业 s 大学信息化建设项目管理办法》中的“项目分类与管理”进行信息化资源平台的建设、运行和管理。信息化资源的建设单位在使用、开放信息化业务时，要严格执行我校信息化管理的相关规定。

第三章 信息化资源平台

第八条 信息化管理中心建设满足学校信息化资源共享和业务协同需求的统一信息化资源平台。信息化资源平台是信息化资源建设的主要载体，为业务部门之间信息化数据资源共享提供支撑。

第九条 根据学校各业务部门信息化情况，信息化资源平台包括的分类如下：

（一）信息化计算机应用软件及硬件：云盘、虚拟服务器、存储、容灾备份、邮箱、VPN、网络学习空间等。

（二） 信息化教学、办公环境： 网络硬件及计算机软件授权、各类智慧教学环境、教学资源建设环境等。

（三） 信息化数字资源：大数据分析系统及数据、多媒体影音、公共教学课件等。

信息化管理中心将根据学校办学和发展需要，不断更新、完善信息化资源和调整具体内容。

第四章 附则

第十条 信息化资源使用只配置给我校师生用于办公、教学、学习交流的使用用途，信息化资源的使用要符合申请审批制度，不得违反相关规定。本办法由信息化管理中心解释。

信息化管理中心

2020 年 4 月 30 日