

# 河南工业大学课程视频录制管理办法

为深化教育教学改革，推动信息技术与教育教学深度融合，进一步促进优质教育资源应用与共享。从教育部到学校等各级层面，都出台了多种课程资源建设应用的政策措施。国内也掀起了“金课”、“精品资源课”、“在线开放课”等各种层次和规模的在线课程建设的高潮。我校每年平均也约有 30 余门课程，1500 余节课程微视频和课堂实录的视频拍摄制作的需求。因此，在学校课程资源建设大量需求的背景下，结合信息化管理中心相关人员的工作实际，特制订本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 本办法适用于使用学校自助微课室、智慧教室进行录制的所有微课、课堂实录等课程视频，学校层面组织的教学活动录制视频。所有录制的课程视频，由信息化管理中心作为学校课程资源统一存储管理，版权归学校所有。

**第二条** 学校层面组织的教学活动有信息化管理中心统一安排拍摄制作。其他形式课程视频录制，由教学团队或教师个人自助拍摄和制作。信息化管理中心人员负责技术培训和摄制技术指导。

## 第二章 课程视频录制流程

**第三条 微课录制**，各部门、学院教师需填写《河南工业大学自助微课室预约申请表》，提前预约申请使用自助微课室录制视频。申请表可以在信息化管理中心网站下载，按要求填写申请表以后，需提前 3 个工作日提交到信息化管理中心，信息化管理中心工作人员统筹安排好录制时间以后方可使用。

**第四条 课程实录**，各部门、学院教师需填写《河南工业大学智慧教室视频

录制申请表》，提前预约申请使用智慧教室录制视频。申请表可以在信息化管理中心网站下载，按要求填写申请表以后，需提前 3 个工作日提交到信息化管理中心。由于智慧教室日常有教学安排，需信息化管理中心工作人员统筹安排好录制时间以后方可使用。

**第五条** 初次申请使用自助微课室、智慧教室的教师，需要参加信息化管理中心举办的相关技术培训，确保能正确操作使用环境中的软、硬件设备。对培训不合格的教师和未参加培训的教师，不批准使用。

**第六条** 使用教师应严格遵守设备操作说明，不得在计算机上擅自安装、卸载系统软件；不得更改软件、硬件设备参数。需保持室内墙面、地面整洁，不得随意在墙面上铺订和粘贴条幅材料；课后按要求关闭各类电子设备，并及时将桌椅归位并清理卫生。

**第七条** 根据教学要求，需要安装特殊教学软件的教师，由信息化管理中心工作人员配合安装。

**第八条** 在正常使用时，请做好使用登记。设备出现故障时，应及时与信息化管理中心工作人员联系解决。

**第九条** 要爱护录制环境室内的各类器材设备，请勿私自移动或搬出，因使用或保管不当造成设备损坏或遗失的，按学校有关规定处理。

**第十条** 视频录制前，授课教师应与信息化管理中心工作人员充分沟通视频制作效果、制作要求、制作周期、发布要求。以便工作人员对团队或个人开展有针对性的指导培训。

**第十一条** 授课教师应充分做好课前准备工作，保证录制周期顺利，避免反复录制，造成时间或资源浪费；如因教师准备不充分原因导致重复录制，产

生的工作量及后果由教师承担。教师注意事项及 PPT 制作技术标准请看附件 1.

**第十二条** 本校在职教师校内录制本校课程资源，原则上不收费，有教师个人或团队独立完成。因特殊原因必须在非上班开展的现场培训、摄制指导，需参照《河南工业大学劳务（酬）发放管理暂行办法》和《河南工业大学加班管理办法》相关规定，向中心支付管理和加班费用。

**第十三条** 由学校教务处、工会等组织开展的阶段性教学活动类录制任务，由任务所属部门提前与信息化管理中心协商后，统筹确定具体录制方式、培训方式、录制时间、制作周期、加班酬劳，然后由信息化管理中心工作人员集中时间、地点组织录制。教师录制时除遵循以上有关条例以外，还需遵循有关活动具体要求做好准备。因个人原因导致的重复录制、反复制作等特殊情况下。参照《河南工业大学劳务（酬）发放管理暂行办法》和《河南工业大学加班管理办法》相关规定，向中心支付管理和加班费用。

### 第三章 知识产权及使用办法

**第十四条** 由信息化管理中心参与录制的课程视频，以及教师在工作期间形成的视频作品，属职务知识产权。教师有署名权和修改权，学校有独家使用权（包括托管运行、转授权等）。教师离职后，使用权归学校独家所有。在知识产权方面遵循以下主要原则：

（一）在线课程资源（包括课程介绍网页与视频、讲课视频与习题试题等）是相关教师在工作期间形成的作品，属职务知识产权。教师有署名权和修改权，学校有独家使用权（包括托管运行、转授权等）。教师离职后，使用权归学校独家所有。

（二）学校可能对课程介绍页和视频头尾进行修改，或为便利传播对视频编码进行转换外，学校维护在线课程资源的完整性，不对讲课视频内容进行修改。教师对讲课内容负责。

（三）课程运行产生的学习者学习行为数据为学校所有。

#### 第四章 附 则

**第十五条** 本办法由信息化管理中心负责解释，自公布之日起施行。

2020 年 7 月 2 日  
信息化管理中心