

# 河南工业大学信息系统人员分级管理制度

## 一、总则

**第一条** 为确保学校信息化建设与管理工作规范、有序开展，充分发挥信息技术在教学、科研、管理等方面的保障支撑作用，不断提高学校信息化工作水平，根据实际，特建立河南工业大学信息系统人员分级管办法。

**第二条** 学校网络安全与信息化领导小组为一级信息管理系统组织；学校各职能部门、二级单位，应明确具体负责信息化工作的分管领导（信息主管），为二级信息管理系统组织；二级信息管理系统组织中应设立信息员，为三级信息管理组织；为学校信息化工作提供服务和技术支持的厂商、公司等为四级信息管理组织。

**第三条** 各级信息管理系统组织人员须在学校信息化管理中心备案并及时提交人员变更信息。

## 二、领导小组管理

**第四条** 学校网络安全与信息化领导小组是学校信息化建设与管理工作的领导决策机构，贯彻执行学校网络安全和信息化发展规划与政策，对信息化建设和管理中的重大问题进行指导和决策。

## 三、信息主管管理

**第五条** 学校各单位信息主管具体负责本部门信息化规划、建设，相关业务系统升级、维护、推广和信息安全等协调工作；落实学校信息化相关规章制度在本部门的执行。

**第六条** 信息主管应由各单位党政领导班子成员担任，是各单位信息化建设和管理工作的第一责任人，对涉及本单位业务的信息系统运行和安全工作负领导责任。

**第七条** 本部门的信息员、相关业务信息系统使用人员及售后服务技术人员，因工作变动或其他原因不能继续担任该项工作的，信息主管应及时向信息化管理中心反馈并补充推荐合适人选。

#### **四、信息员管理**

**第八条** 熟悉相关业务，遵守组织纪律，服务意识强；熟练掌握相关业务系统的操作方法，具备基本网络应用能力，积极参加信息技术培训；做好部门内部信息技术培训、推广和宣传工作。

**第九条** 信息员负责本单位相关业务系统和网站的数据、信息管理和维护工作，确保数据信息的准确性、实时性、完整性和安全性；负责与系统售后服务商的沟通联络工作；负责相关问题的处理、上报工作。

**第十条** 未经本部门信息主管同意，信息员不得擅自更改业务系统帐户、密码；业务系统的帐户及密码信息应在信息主管处备份，变更时保证同步更新；经服务商技术人员调试系统后，要及时修改相关密码；信息发布要经信息主管审核。

#### **五 售后服务商管理**

**第十一条** 售后服务商技术人员，必须遵守我校信息化管理的相关规定，并在相关信息化合同范围内配合做好我校信息化系统维护工作。

**第十二条** 售后服务商技术人员任何操作必须经过我校信息员授权后才能进行，完成操作后要及时向信息员进行报告。

**第十三条** 本管理制度自发布之日起试行，由信息化管理中心负责解释。

信息化管理中心

2020年4月16日