

# 河南工业大学教育移动应用管理办法

根据《高等院校管理服务类教育移动互联网应用专项治理行动方案》教技司〔2019〕265号文件要求，加强教育移动应用的统筹协调。学校信息化管理中心作为信息化工作职能部门，对教育移动应用进行统筹管理。各职能部门移动应用、小程序和企业号等移动互联网平台都必须遵循《河南工业大学教育移动应用管理办法》的要求。

**第一条** 为加强学校信息化建设统筹规划，科学使用建设经费，有效利用各类信息化资源，进一步规范信息化建设项目管理，保障信息化项目建设实施质量，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用我校移动应用、小程序和企业号等移动互联网平台的信息化建设项目。

**第三条** 移动应用信息化建设项目管理是指对项目申报、论证、审批、选用立项、开发建设、验收、升级、维护、服务和决策等的全过程管理。移动应用信息化建设项目管理应遵循需求引导、统筹规划、分工负责、资源共享、协调发展的原则，以服务师生为根本出发点，防止盲目立项和重复建设。

## **第四条 决策机制**

学校网络安全与信息化领导小组是学校信息化建设与管理工作  
的领导决策机构，贯彻执行学校网络安全和信息化发展规划和政策，  
对信息化建设和管理中的重大问题进行指导和决策。信息化管理中心  
是信息化建设项目的归口管理部门。负责信息化建设项目的立项论证、  
技术论证、项目开发实施、验收、相关部门的沟通与协调以及技术服

务指导等工作。

## **第五条 项目选用立项**

（一）项目汇总。从各单位上报财务处年度预算项目中，信息化管理中心将与移动应用信息化建设相关的项目进行汇总，形成各单位年度移动应用信息化建设申报总体方案。

（二）统一规划。信息化管理中心根据学校信息化建设的总体规划和申报单位实际情况，统一组织专项论证会进行必要性、技术性及可行性论证，对项目内容进行应用需求、技术方案、安全等级保护等方面进行审核，形成学校年度移动应用信息化建设整体规划。

（三）分类立项。论证通过后的建设项目，各单位按照经费来源和审批程序，经学校相关程序批准立项。

## **第六条 项目开发实施**

（一）移动应用项目所涉及硬件及软件应按照有关规定进行招标采购，并由信息化管理中心在《河南工业大学政府采购申报书》中签署意见。

（二）统一参数论证。信息化管理中心会同建设单位，结合学校现有资源，对建设项目软硬件需求进行详细论证，确定购置和部署方案，避免计算和存储资源的重复购买。如购买的服务器等各类硬件原则上应部署在校园网核心机房。

（三）统一技术标准。新上各类信息化建设项目必须遵循学校数据标准，做好统一认证和数据接口，确保系统互通和数据共享。

（四）统一平台管理。新上各类应用系统原则上统一部署到学校

虚拟化数据中心，由信息化管理中心根据项目实际情况分配计算资源和存储空间，提供运行支撑环境和条件。

（五）项目责任单位应按照项目执行计划和经费预算，合理组织人力资源和技术团队执行项目，保证项目建设质量和进度。项目建设过程中发现重大问题或方案发生变更的，应及时向信息化管理中心通报。

## 第七条 项目验收

（一）项目部署实施后需进行试运行。由项目责任单位、信息化管理中心及开发单位的技术人员共同组成系统测试小组，对系统进行运行测试和安全评估，形成测评报告。未通过评估的系统不可上线。项目系统在后续运行过程中，若发现新的安全隐患和问题，信息化管理中心可予以断网、关机、下线等处理。

（二）项目试运行后一定周期内，项目责任单位应向信息化管理中心提交验收申请及与系统相关的验收材料。验收结束后，上述材料由信息化管理中心留存，并另行提交一份由档案馆存档。

（三）信息化管理中心进行项目验收，并形成验收报告。验收报告结论为“通过”的，项目责任单位凭验收报告办理资产登记，按合同支付项目款。对未能通过验收的项目，须按照验收报告进行整改。对无法继续建设的项目，信息化管理中心有权予以终止。

## 第八条 项目推广应用

（一）移动应用信息化项目建设完成后，项目建设单位有义务进行普及、推广和共享，开展用户培训、制定相关管理规范等，以推动

学校管理和服务进一步提升。信息化管理中心提供必要的支撑和技术支持，协助其进行推广。

（二）移动应用信息化建设项目中涉及安全保密、知识产权、档案管理问题的，按国家法律法规和学校相关规定执行。

本办法自发布之日起施行，由信息化管理中心负责解释。

信息化管理中心

2020年4月30日