

# 河南工业大学

## 软件正版化工作管理制度（试行）

第一条 为进一步加强软件正版化工作，明确软件正版化工作职责，落实软件正版化工作主体责任，推进责任落实到人，切实增强尊重和保护知识产权的意识，根据《中华人民共和国计算机软件保护条例》等文件规定，并结合我校实际情况，特制定本规定。

第二条 本规定适用于我校各部门软件的使用管理。

第三条 软件正版化工作的管理应遵循按需申请、专人安装、合理分配、科学使用和安全管理的原则。

第四条 本办法所指的软件是指电脑操作系统、办公软件、杀毒软件和其他具有专业用途的软件。

第五条 信息化管理中心负责我校软件正版化标准的制定和软件的选型。

（一）负责贯彻落实国家有关软件正版化工作的政策和法规，遵守软件有关版权等相关规定。

（二）负责我校正版软件的使用、保管、升级、版权保护及软件资产的管理。

第六条 信息化管理中心负责管理我校软件终端用户使用正版软件，监督检查我校各部门软件正版化工作的开展情况、执行情况和软件资产管理情况。

第七条 信息化管理中心负责保证所使用软件的品质和必要的升级维护。

第八条 采购管理

（一）信息化管理中心根据我校各部门的需求制定、申请正版软件采购计划，并将软件采购费用纳入年度预算，保障软件正版化工作资金，规范正版软件采购程序，加强软件资产管理。

第九条 安装管理

（一）各部门信息化系统管理员负责正版软件的安装调试。

（二）在购买计算机等相关设备时，不得要求或允许销售商安装非正版软件。

（三）校各部门不得要求扩大安装范围，严禁超越使用许可授权。

第十条 使用管理

（一）电脑内已安装未获授权的软件，应立即移除。

（二）对以团体身份获得特许使用权的软件，需确保已安装的软件的数目没有超过已采购的软件许可数目。

（三）购买新的电脑时，已预装相关软件的，要核对该软件是否已获得许可，及取得相关的证书。

（四）加强版权意识，不准向其他单位或个人提供任何正版软件。未取得版权拥有人的明确批准，不得复制及更改软件。不得随意安装与办公不相关的任何软件。

第十一条 固定资产管理部门建立规范的正版软件管理台帐，对各类正版软件进行登记。内容包括：软件名称、版本、来源类型、许可证（授权书）编号、有效期、供货商、价格、购买日期、安装及使用情况等。正版软件有关的软件介质、说明书、使用许可证（或合同）等相关资料要由各部门智慧校园系统管理员妥善保存。

第十二条 对于使用非法软件造成重大影响的，应及时上报我校网络安全与信息化领导小组，并采取处理措施。

第十三条 本规定由校网络安全与信息化领导小组办公室负责解释和修改。

第十四条 本规定自发布之日起施行。

网络安全与信息化领导小组办公室

2018年7月