

## 河南工业大学信息化管理中心虚拟服务器管理办法

为了提升我校信息化服务水平，充分发挥我校 IT 资源利用率，信息化管理中心面向全校提供虚拟服务器资源服务，虚拟资源包括虚拟服务器及相应的虚拟存储、网络及操作系统，虚拟资源服务限于各职能部门、院系、科研单位及教师个人基于互联网应用的我校公共服务项目和应用系统。

一、虚拟资源将优先配置给面向全校提供的主要业务和应用系统，要求申请使用者对业务进行整合，避免小、分散和重复的业务申请多个虚拟服务器资源。

二、使用虚拟资源需要办理审批手续，填写《河南工业大学虚拟服务器申请表》，信息化管理中心按照审批表受理，并分配相应资源。

三、信息化管理中心负责分配虚拟服务器 CPU、内存、磁盘、网络 and 安装操作系统。对于操作系统支持 windows server2008 及以上版本，对于 Linux 系统支持稳定版本，使用者也可以提供相应系统的 ISO 安装文件。

四、虚拟服务器使用者负责安装和维护运行在虚拟服务器的其它软件和应用系统（包括数据库、中间件、第三方软件和应用系统）。使用者必须配合信息化管理者中心做好系统的防病毒和操作系统补丁安装。使用者需要定期备份包括应用系统数据库等重要数据，以免操作系统异常情况而导致数据丢失问题。

五、虚拟服务器的远程访问方式需要，配合信息化管理中心进行统一

安排管理，使用者请定期修改密码并妥善保管，以保障服务器安全。严禁操作系统、应用软件、应用系统管理员后台、数据库等使用默认密码或弱密码。

六、虚拟服务器使用过程中请勿修改网络配置，请勿随意卸载网卡，从而保障虚拟服务器的网络通畅。

七、数据中心将对虚拟机和应用系统进行上线前安全评估，出具评估报告。虚拟服务器使用者须按照评估报告进行修复，直至评估报告通过方可上线。虚拟服务器和应用系统运行期间，信息化管理中心定期进行安全扫描，使用者须按照报告进行修复。

八、用户申请使用最长时间为一年，需要延长使用的需要在每年的12月31号之前提交延长使用申请。过期没有提交延长使用申请的虚拟服务器将被停用，停用2个月后将回收；使用者结束使用虚拟服务器后，请及时告知信息化管理中心相关人员，以便我们回收资源，保证全校虚拟资源的循环使用。

九、如果没有特别需求，申请虚拟服务器请按2CPU、16G内存和500G磁盘资源填写，以便充分利用本平台。

九、本办法自公布之日起执行，本办法由河南工业大学信息化管理中心负责解释。

2019 年 1 月 2 日