

# 河南工业大学智慧教室管理制度

为更好发挥智慧教室在课堂教学改革中的作用，促进教学模式改革探索，提高智慧教室的使用效率，服务广大师生，特制订如下规定：

## 一、智慧教室使用要求

1. 为充分发挥智慧教室的教学功能，教学形式原则上要以“师生互动、课堂研讨、翻转课堂”为主，采用“以学生为中心”教学的课程优先安排。
2. 教师应做好充分的课前准备，必须亲自调试上传教学课件等资源，到课程中心，精心设计互动环节，确保能学生积极参与课堂。
3. 教室具有教学录播功能，老师应精神饱满、言语清晰，方便学生课堂回顾和构建校本教学视频资源库。
4. 老师应掌握基本的系统设备的开启关闭操作，并做好纸质或其他教学材料，避免突发停电或设备故障等影响正常教学。

## 二、智慧教室管理规定

1. 智慧教室由网络教育管理中心负责日常管理、运行和维护。教务处负责排课，上课需要在新学期前申请排课。
2. 教师在使用智慧教室前，需参加相应培训，确保能正确使用相关软件系统和设备。使用时做好上课登记。
3. 教师应严格遵守设备操作规程，不得在系统上擅自安装、卸载系统软件，私自更改相关软件、硬件参数设置，以免影响他人正常教学。
4. 教师与学生均应加强四防(防火、防盗、防触电、防病毒)意识，严禁触摸电闸，私自插拔电源线。禁止无关人员入内，发现问题或异常时，

授课老师应及时处理并上报管理人员。

5. 注意保持室内卫生, 每位同学上课结束后要及时清理桌面, 整理好桌椅, 不准将零食及饮料等带入教室。授课老师需提醒学生清理桌面。

6. 所有教师应遵守国家有关安全及教学有关规定, 严禁观看、传播、拷贝、制作反动、色情、暴力、迷信等内容, 如有违反规定者, 将依法处理。

7. 教室室内设备、桌椅不得随意搬出室外, 或未经同意随意借用。因使用或保管不当造成设备损坏或遗失的, 按学校有关规定处理。

### 三、智慧教室故障报修程序

教师在上课期间发现问题, 影响上课时, 请记录发生设备, 并描述故障现象, 以便课后维修。

如果需专人到场处理时, 请拨打电话:0371-67756793。