

河南工业大学信息化从业人员安全保密管理规定

第一章 总则

第一条 为加强制度建设，建立健全河南工业大学信息安全制度管理体系，规范学校信息化从业人员安全保密工作，搞好信息化安全技能培训，提高信息化管理能力与水平，特制定本规定。

第二条 信息化从业人员指在河南工业大学校园内从事信息化服务工作人员，包括但不限于信息化管理中心人员，校园网服务站人员等。

第二章 安全保密内容

第三条 网络设备、存储设施应配备相应的安全保障措施，包括防盗、防毁、防电磁干扰等，并定期或不定期地进行检查、维护。

第四条 网络管理人员应妥善保护网络环境，保护交换机、路由器、防火墙等核心设备，配置合理的安全策略，有效隔离外网安全的风险，以最小够用的安全原则提供安全的公众信息服务。

第五条 网络安全管理员要加强网络信息监测，定期检查安全情况，及时发现隐患并及时汇报与处理。

第六条 重要信息定期进行备份，关键信息加密储存，只有通过应用系统的验证方能访问。

第七条 应用系统需设置密码保护，系统密码专人负责保管，责任到人。严格按照“谁主管、谁负责”的原则，落实责任制，

明确责任人和职责，细化工作措施和流程，确保使用网络 and 提供信息服务的安全可靠。

第八条 上网信息的保密管理坚持“谁上网 谁负责”的原则。校内用户实行领导责任制，发布信息按照信息的内容归口管理，分级负责和审核，规范信息保密审查规定，防止秘密信息泄露。个人用户必须严格遵守保密法规，不得在国际联网的中发布或谈论涉及国家及学校秘密。

第九条 凡存储有涉密信息的光盘、硬盘、U 盘等存储介质，应当按照所存储信息的最高密级标明密级，并按相应密级的文件管理，不得随意携带或带到非工作场所。

第十条 对已损坏的计算机及光盘、硬盘、U 盘等存储介质，不得随意丢弃，应由资产管理员报备学校统一处理。

第十一条 严格遵守学校保密规定，教师和学生基本资料、学校重要办学数据、重要会议资料、学生学籍、学生学业、学校管理过程中的统计数据等文件，优先使用校内邮箱、工大云盘进行文件传输，不得采用第三方云空间、非主流邮箱等非可靠媒介进行在线或离线传输涉及隐私和秘密数据。

第十二条 网络/系统管理人员入职须签署河南工业大学信息化从业人员安全保密责任书。

第十三条 不得将学校购买或自有的校园门户账号、安全软件、网络学习账号、网络资源账号、课程资源、网络存储及服务器等软硬件资源转借或泄露给非授权第三方人员。

第十四条 不得恶意访问和攻击网络服务器和他人计算机；
未经允许不得阅读他人文件、文档、电子邮件。

第十五条 不得利用网络窃取别人的研究成果或受法律保护的信息资源。

其 他

第十六条 凡违反本规定有关条款的，相关人员应配合调查取证工作，并按有关规定进行处理。本规定由信息化管理中心负责解释。

河南工业大学信息化从业人员安全保密责任书

为加强学校网络安全管理，提高信息化从业人员的安全保密意识，确保学校内部数据信息安全保密，促进学校网络安全工作责任进一步到位、措施进一步落实，特制定本责任书。

不得利用校园网从事危害国家安全、泄露国家机密等违法活动。不得制作、查阅、复制、传播有碍社会稳定的信息。

严禁将工作用计算机和涉密存储介质带离办公场所；严禁在互联网上使用涉密存储介质。

不得在内网编制或传播计算机病毒等破坏程序；不准擅自对内网进行扫描、探测和入侵信息系统；不得对应用系统和信息资源越权访问、违规使用等；不准采取各种手段逃避、妨碍、对抗学校网络和信息安全保密检查。

不得以任何途径向第三方人员、机构传递学校人员人事、工资、学生学籍、学生学业、个人隐私以及学校统计报表等管理活动中收集的重要数据以及学校其他非公开数据信息。

本人承诺已学习了解掌握有关安全保密规定，并遵守以上规定和信息化管理中心其他规章制度，如本人发生违规和泄密行为，自愿接受相关组织纪律及法律法规处理。

责任人：

年 月 日